

ZÁKLADNÁ ŠKOLA – ALAPISKOLA DOLNÉ OBDOKOVCE 183, 951 02 ŠKOLSKÝ PORIADOK ZŠ

Každé spoločenstvo má svoje normy, pravidlá konania a spolunažívania. Normy spoločenstva žiakov, učiteľov a rodičov našej školy stanovuje tento školský poriadok. Školský poriadok vydáva riaditeľka Základnej školy – Alapiskola, Dolné Obdokovce 183, 951 02 (ďalej len ako škola) v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, vyhláškou č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a Dohovoru o právach dieťaťa. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 27. 08. 2024 a nadobúda účinnosť od 02. 09. 2024. Cieľom školy je rozvoj osobnosti žiaka po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Žiakom poskytujeme základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti, ktoré sú potrebné na jeho ďalšie vzdelávanie a orientáciu v živote a spoločnosti.

Pre našu základnú školu sa žiaci rozhodli slobodne so svojimi rodičmi, s vedomím práva vybrať si školu, kde chcú získať primárne vzdelanie. Z toho vyplýva, že sa slobodne rozhodli dodržiavať školský poriadok a využívať podmienky pre prácu v našej škole. Dôsledné dodržiavanie školského poriadku je základnou povinnosťou každého žiaka, učiteľa, asistenta učiteľa, vychovávateľa, odborného zamestnanca, nepedagogického zamestnanca i zákonného zástupcu.

Obsah:

A . VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Vízia a poslanie školy

Prijatie dieťaťa do školy

Výkon práv a povinností žiakov

Pravidlá správania sa žiaka v areáli školy

B. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Prevádzka a vnútorný režim školy

Podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Nástup žiakov na vyučovanie a organizácia vyučovania

C. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKA

Oslovenia a pozdravy

Správanie sa žiakov počas vyučovania

Správanie sa žiakov počas prestávky

Povinnosti týždenníkov

Vetranie v triedach

Starostlivosť o zovňajšok a úprava vzhľadu žiaka

Starostlivosť o školské zariadenie, učebné pomôcky a učebnice

Osobitné bezpečnostné opatrenia

Odchod žiakov zo školy

Správanie sa žiakov v školskom klube detí (ŠKD) a vo výdajnej školskej jedálni (VŠJ)

Povinnosti žiakov mimo vyučovania

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Dochádzka žiakov do školy

D. POCHVALY A VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Pochvaly a iné ocenenia

Výchovné opatrenia – Podporné opatrenia

Kritériá porušovania školského poriadku

E. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Dĺžka a náplň pracovného času

Základné povinnosti pedagogických zamestnancov (PZ) počas vyučovania

F. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA

G. ZÁSADY KOMUNIKÁCIE ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A ŠKOLY

H. BOZ PRI ORGANIZOVANÍ HROMADNÝCH ŠKOLSKÝCH AKCIÍ

I. OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

J. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

PREAMBULA

V záujme naplnenia práva žiaka na vzdelanie škola zabezpečuje riadny chod školy a organizáciu života a činnosti žiaka na uplatnenie optimálnych medziľudských vzťahov tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a výchovy pre žiakov a dobrým pracovným prostredím pre učiteľov, pedagogických asistentov, vychovávateľku, pomocnú vychovávateľku a ostatných zamestnancov školy.

PRÁVA DIEŤAŤA (podľa Dohovoru o právach dieťaťa z roku 1989)

1. Právo na život a rozvoj
2. Právo na slobodu prejavu a právo na vhodné informácie
3. Právo na slobodu svedomia, myslenia a náboženstva
4. Právo na slobodu združovania, stretávania sa s ostatnými
5. Právo na zdravie a zdravotnú starostlivosť (právo na dosiahnutie najvyššej možnej úrovne zdravotného stavu)
6. Právo na vzdelanie
7. Právo na to, aby sa disciplína na školách zabezpečovala spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa a rešpektovaním jeho práv
8. Právo na oddych a voľný čas, účasť v hrách
9. Právo vedieť o svojich právach

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 VÍZIA A POSLANIE ŠKOLY

Chceme byť modernou základnou školou, ktorej prioritou je poskytovanie kvalitného základného inkluzívneho vzdelania zameraného na aktívne zručnosti žiakov.

Poslaním školy je:

- 1.1 Umožniť žiakom osvojiť si stratégie učenia a motivovať ich k celoživotnému vzdelávaniu.
- 1.2 Podnecovať žiakov k tvorivému mysleniu, logickému uvažovaniu a k riešeniu problémov.
- 1.3 Vytvoriť priestor na prejavenie potenciálu, ktorý je v každom dieťati. Dať každému žiakovi šancu, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.
- 1.4 Pomáhať žiakom poznávať a rozvíjať vlastné schopnosti v súlade s reálnymi možnosťami a uplatňovať ich spolu s osvojenými vedomosťami a zručnosťami.
- 1.5 Rozvíjať u žiakov kladný postoj k sebe, k ľuďom, vzdelaniu, prírode, spoločnosti.
- 1.6 Rozvíjať u žiakov estetické cítenie.
- 1.7 Naučiť žiakov pracovať s informáciami - vedieť ich vyhľadávať, triediť a funkčne využívať.
- 1.8 Vytvárať u žiakov zručnosť komunikovať a kooperovať s inými ľuďmi, rešpektovať prácu a úspechy iných.
- 1.9 Viest žiakov k tolerancii a ohľaduplnosti k iným ľuďom, ich kultúram a duchovným hodnotám.
- 1.10 Pripravovať žiakov k tomu, aby vedeli uplatňovať svoje práva a zároveň plniť si svoje povinnosti.
- 1.11 Vytvárať pre žiakov také prostredie, aby školu dokázali maximálne využiť pre svoj osobnostný rozvoj.
- 1.12 Tvoriť prostredie, v ktorom je možné uspokojiť rôznorodé vzdelávacie potreby každého jedinca bez výnimky.
- 1.13 Škola rešpektuje individuálne osobitosti človeka a osobitosti prameniace z jeho príslušnosti k určitej skupine.

Článok 2 PRIJATIE DIEŤAŤA DO ŠKOLY

2.1 Prijatie dieťaťa do školy je správne konanie podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (§ 38 ods. 4, § 5 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.). Správne orgány sú povinné postupovať v konaní v úzkej súčinnosti s účastníkmi konania, zúčastnenými osobami a inými osobami, ktorých sa konanie týka, a dať im vždy príležitosť, aby mohli svoje práva a záujmy účinne obhajovať, najmä sa vyjadriť k podkladu rozhodnutia, a uplatniť svoje návrhy. Účastníkom konania, zúčastneným osobám a iným osobám, ktorých sa konanie týka, musia správne orgány poskytovať pomoc a poučenia, aby pre neznalosť právnych predpisov neutrpeli v konaní ujmu (§ 3 ods. 2 zákon o správnom konaní). Rozhodnutie sa účastníkom konania oznamuje dorúčením písomného vyhotovenia tohto rozhodnutia. Žiadny občan SR nesmie byť riaditeľom školy diskriminovaný (Ústava SR, článok 12). 2.2 Podľa § 35 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine, ak sa rodičia nedohodnú o podstatných veciach súvisiacich s výkonom rodičovských práv 6 a povinností, najmä o príprave na budúce povolanie, rozhodne na návrh niektorého z rodičov súd. Z tohto ustanovenia vyplýva povinnosť, že o zápise žiaka do školy musí byť zhoda rodičov, alebo ak je v tejto veci nezhoda rodičov, tak škola musí pred zápisom od rodiča vyžiadať rozhodnutie súdu podľa § 35 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine.

Článok 3 VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽIAKOV

Žiak má právo a zároveň povinnosť poznať školský poriadok a dodržiavať ho.

3.1 Práva žiakov

3.1.1 Právo na vzdelanie - vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Žiaci majú právo na zdravý telesný a duševný vývoj a harmonický rozvoj osobnosti. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať vedomosti a zodpovedne pracovať.

3.1.2 Právo na slobodu prejavu - každý žiak má právo vyjadriť svoj názor, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami.

3.1.3 Právo na informácie - každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom, najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výsledkov a o hodnotení správania.

3.1.4 Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti - zakázané akékoľvek správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľa či zamestnanca školy. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.

3.1.5 Sloboda myslenia, svedomia a náboženského vyznania – v škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny nátlak vo vzťahu k jeho náboženskému vierovyznaniu či filozofickému presvedčeniu.

3.1.6 Sloboda združovania sa a zhromažďovania - žiaci školy sa môžu zúčastňovať rôznych športových a kultúrnych akcií organizovaných školou.

3.1.7 Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti - škole sa uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania, farby pleti, zdravotného postihnutia, veku, národného alebo sociálneho pôvodu.

Okrem týchto práv sa v našej škole uplatňujú všetky práva žiaka v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. (školský zákon) a to právo žiaka na:

a) rovnoprávny prístup ku vzdelaniu,

- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a v jazyku národnostnej menšiny
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

3.1.8 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) majú právo, aby im bola poskytnutá zvláštna výchova a starostlivosť, individuálny prístup a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú v zmysle platnej legislatívy. Výkonom práv integrovaného žiaka so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

3.2 Povinnosti žiakov

Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku žiakom je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia.

Žiak je povinný najmä:

- 3.2.1 neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 3.2.2 dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- 3.2.3 pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní a pravidelne sa vzdelávať,
- 3.2.4 správať sa tak, aby svojím konaním, neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovnovzdelávacieho procesu,
- 3.2.5 dodržiavať zásady bezpečného správania sa a základné hygienické zásady,
- 3.2.6 ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 3.2.7 rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- 3.2.8 študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- 3.2.9 osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- 3.2.10 zachovávať zásady slušnosti, zdvorilosti a dobrých mravov voči pedagogickým zamestnancom, ostatným zamestnancom a voči spolužiakom v škole i mimo nej tak, aby robili dobré meno škole i sebe,
- 3.2.11 podrobiť sa počas celej doby vyučovania alebo činnosti organizovanej školou skúške na alkohol alebo iný omamný prostriedok; odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok,
- 3.2.12 podrobiť sa lekárskeму vyšetreniu na prítomnosť drogy v organizme pri podozrení, že žiak je pod vplyvom drogy,
- 3.2.13 byť v škole a na školských podujatiach vhodne a čisto oblečený a upravený, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku; na svojom oblečení nesmie žiak propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok,
- 3.2.14 byť v celej budove školy prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť,
- 3.2.15 riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými mu školou a chrániť majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- 3.2.16 pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľad'ovaní areálu školy,

- 3.2.17 dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plne využívať pomôcky poskytované školou v súvislosti so vzdelávaním,
- 3.2.18 opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodine; v priestoroch školy sa po vyučovaní môžu zdržiavať len za prítomnosti pedagogického dozoru, alebo so súhlasom riaditeľky školy,
- 3.2.19 mať počas vyučovania odložený a vypnutý mobil u triednej učiteľky, príp. iný komunikačný prostriedok,
- 3.2.20 oboznámiť sa na začiatku školského roka so školským poriadkom, poznať ho a dodržiavať; dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci v odbornej učebni

Žiakom školy je zakázané:

- 3.2.21 v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou fajčiť a požívať žuvací tabak, či iné látky, ktoré sú zdraviu škodlivé a zároveň môžu spôsobovať závislosť u detí a mládeže,
- 3.2.22 prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- 3.2.23 prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a veci (časopisy a iné nepovolené predmety) ohrozujúce morálku,
- 3.2.24 mať zapnuté a používať počas vyučovania mobilné telefóny a prehrávače,
- 3.2.25 používať diktafóny, kamery, fotoaparáty (aj mobilné telefóny) a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny bez výslovného súhlasu vyučujúceho,
- 3.2.26 svojím správaním a konaním znemožňovať ostatným spolužiakom získavať vedomosti a pracovať na vyučovacích hodinách.

Žiakom školy sa odporúča:

- 3.2.27 nenosiť do školy a na činnosti organizované školou cenné veci a väčšie sumy peňazí; za ich stratu alebo odcudzenie škola neručí,
- 3.2.28 nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor odcudzenie učebných pomôcok (napr. kalkulačka, úbor na telesnú výchovu) alebo časti odevu a obuvi,
- 3.2.29 dodržiavať režim dňa tak, aby mal dostatok času na regeneráciu svojich síl – večierka o 22.00 hod.

Článok 4 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKA V AREÁLI ŠKOLY

(Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku žiakom je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia.)

- 4.1 Na vyučovanie prichádzajú žiaci v čase od 7.30 do 7.50. Za päť bezdôvodných oneskorených príchodov na vyučovanie dostane žiak napomenutie triednym učiteľom.
- 4.2 Na popoludňajšie vyučovanie, záujmovú činnosť a doučovanie prichádzajú žiaci do školy 5 minút pred začatím tejto činnosti.
- 4.3 Žiaci si pred vchodom do budovy dôkladne očistia obuv, v šatni alebo pri šatňových skrinkách sa prezujú do hygienicky vyhovujúcich prezuviek, ktoré nesmú mať podrážku z čiernej gumy (nevhodná je športová obuv a obuv ohrozujúca bezpečnosť a zdravie žiaka) a zároveň si odložia vrchný odev.
- 4.4 Do budovy školy je zakázané vstupovať s bicyklom, kolobežkou, kolieskovými korčulami alebo topánkami na kolieskach.
- 4.5 V šatni sa žiaci nezdržiavajú zbytočne dlho. Čo najskôr zaujmú svoje miesto v triede a pripraví si všetky potrebné pomôcky na vyučovaciu hodinu.
- 4.6 Na hodinu telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú podľa pokynov vyučujúceho.

4.7 Mobilné telefóny alebo inteligentné hodinky majú žiaci počas vyučovania uložené u triednych učiteľkách, ktoré mu ho/jej vrátia až pred odchodom domov.

4.8 Žiak má zakázané zneužívať informačné prostriedky, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti a znevažovaniu spolužiakov alebo zamestnancov školy (nahrávanie a fotografovanie na mobil, odpočúvacie zariadenie, diktafón a pod.).

4.9 Žiak nesmie do školy nosiť predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať (napr. hračky, MP3, miniplayer, notebook, tablet, klenoty a väčšie sumy peňazí ap.). Ak ich žiak prinesie, tak výlučne na vlastnú zodpovednosť, pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

4.10 V areáli školy platí zákaz pohybu na bicykli, kolobežke a korčuliach.

4.11 V čase mimo vyučovania, v dňoch pracovného pokoja a v čase prázdnin je zakázané zdržiavať sa v areáli školy.

B. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Článok 5 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

5.1 Vyučovací proces je organizovaný v triedach, v odbornej učebni, na školskom dvore a je umožnené aj na obecnom multifunkčnom ihrisku. Riadi sa platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak aj vyučujúci. Počet hodín v učebnom pláne triedy je povinný pre každého žiaka.

5.2 Informáciu o rozvrhu získa zákonný zástupca od dieťaťa alebo jeho triedneho učiteľa. Rozvrhy hodín všetkých tried sú zverejnené aj na web sídle školy.

5.3 Vyučovanie sa začína prvou hodinou o 8.00 hodine. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky sú malé – 5 - 10 minútové a veľká – 20 minútová po 2. vyučovacej hodine.

Organizácia vyučovacích hodín

1. hodina 8.00 - 8.45

2. hodina 8.55 - 9.40

3. hodina 10.00 - 10.45

4. hodina 10.55 - 11.40

5. hodina 11.50 - 12.35

6. hodina 13.05 - 13.50

Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 do 16.30 hodiny. Ak žiaci prídu do školy vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa v triede školského klubu detí do 7:50.

Dozor vykonávajú učitelia podľa harmonogramu dozorov, ktorý je zverejnený v zborovni.

5.4 Každá trieda má pridelené miesto na odkladanie šiat a topánok.

Článok 6 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

6.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

6.1.1 prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),

6.1.2 vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a predchádzanie sociálno-patologických javov,

6.1.3 zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o prevádzkovom poriadku odbornej učebne, poučenie o BOZP a PO pri školských akciách),

6.1.4 poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,

6.1.5 vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-

vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku registrovaného školského úrazu vyhotovuje záznam o registrovanom školskom úraze.

6.2 Nástup žiakov na vyučovanie a organizácia vyučovania

6.2.1 Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 min. pred prvou vyučovacou hodinou. Žiaci sa ihneď po príchode do školy prezúvajú do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám, za prezuvky sa nepovažuje športová obuv.

6.2.2 Vyučovanie sa začína 1. vyučovacou hodinou o 8.00 hod.

6.2.3 Čas od príchodu do školy až po začiatok vyučovania, ako aj čas malých prestávok trávia žiaci opakovaním učiva a prípravou na vyučovacie hodiny.

6.2.4 Žiaci prichádzajú na všetky školské podujatia včas, riadne pripravení, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebujú na vyučovanie.

6.2.5 Veci potrebné na hodinu majú pripravené na lavici, ostatné veci majú uložené v taške.

6.2.6 Nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy alebo skupín sa uskutočňuje počas prestávky – 5 min pred zvoneníím pod dozorom vyučujúceho, žiaci čakajú na vyučujúceho, ktorý ich odvedie. Presun sa musí uskutočniť tak, aby boli žiaci pripravení s pomôckami pred svojou kmeňovou triedou, pred odbornou učebňou (prípadne na určenom mieste), aby sa zbytočne nezdržovali. Do odbornej učebne žiaci vstupujú len so súhlasom a za prítomnosti vyučujúceho alebo vedúceho krúžku. Po skončení hodiny vyučujúci učebňu uzamkne.

6.2.7 Po chodbe sa prechádzajú žiaci po pravej strane primeranou rýchlosťou (chôdzou).

6.2.8 Počas prestávok si žiaci nesadajú na zem, lavičky, radiátory, schody, podobločnice, cez prestávky žiak spravidla zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa pokojne, umožní spolužiakom pripravovať sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.

6.2.9 Počas celého vyučovania (vrátane prestávok) žiak nesmie bez súhlasu triedneho učiteľa opustiť areál školy.

6.2.10 Veľkú prestávku v prípade priaznivého počasia trávia žiaci na školskom dvore v priestore vymedzenom dozor konajúcim učiteľom,

6.2.11 V prípade nepriaznivého počasia trávia žiaci veľkú prestávku v triede.

6.2.12 Žiaci sa nezdržávajú zbytočne na toaletách, nehádzu odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.

6.2.13 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci do tašky, urobia poriadok v lavici i pod ňou, vyložia stoličku na lavicu a pod dozorom vyučujúceho odchádzajú na obed, do ŠKD alebo domov.

C. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKA

Článok 7 ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV MEDZI ŽIAKMI ŠKOLY A PEDAGOGICKÝMI A OSTATNÝMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

7.1 Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržujú zásady slušnosti a morálky.

Článok 8 OSLOVENIA A POZDRAVY

8.1 Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy pani riaditeľka, pani učiteľka, pani asistentka, pani vychovateľka, pani upratovačka.

8.2 Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy iba pri prvom stretnutí v priebehu dňa „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, alebo „Dobrý večer“. Pozdrav má byť zrozumiteľný a dostatočne hlasný.

8.3 Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovu a areál školy. Žiaci sa správajú k zamestnancom školy zdvorilo, nikdy nepoužívajú vulgárne výrazy a nadávky. Žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú, rovnako zdravia, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ

alebo dospelá osoba (okrem hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác), pri ich odchode sa žiaci tiež postavajú, sadajú si na pokyn vyučujúceho.

8.4 Pedagogickí zamestnanci pri vyučovanom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektívnosť a zásadovosť.

Článok 9 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

9.1 Žiak dochádza na vyučovanie včas a riadne pripravený podľa rozvrhu hodín.

9.2 Počas prezenčného vyučovania je zakázané používať mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok – žiak ho musí mať vypnutý a uložený u triednej učiteľky.

9.3 Každý žiak má v triede triednym učiteľom určené pracovné miesto, ktoré svojvoľne nesmie zmeniť.

9.4 Žiak môže opustiť pracovné miesto alebo triedu počas vyučovania len so súhlasom učiteľa.

9.5 Žiak sa správa disciplinovane, sedí slušne, nehojdá sa na stoličke, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, nekomentuje ich, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie. Rešpektuje učiteľa a plní jeho požiadavky.

9.6 Počas vyučovania je každý žiak povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí. Školskú tašku má zavesenú počas celého vyučovania na vešiaku školskej lavice.

9.7 Žiak šetrne zaobchádza so školským zariadením, učebnicami a školskými potrebami. Ak poškodí alebo zničí zariadenie školy, učebnice alebo školské potreby, uhradí celú vzniknutú škodu. Ak sa nezistí vinník poškodeného majetku a je dôvodné podozrenie, že spolužiaci ho zamlčujú, škodu nahradí celý kolektív. Žiak je povinný riadne sa pripraviť na všetky vyučovacie hodiny, ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu.

9.8 Počas skúšania má žiak zatvorené učebnice a zošity, ak učiteľ neurčí inak.

9.9 Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá hlasne a zreteľne.

9.10 Koniec hodiny určuje vyučujúci, čas je orientačný.

9.11 Ak je v priebehu vyučovania potrebné, aby žiak opustil budovu školy, v odôvodnených prípadoch môže tak urobiť so súhlasom učiteľa.

9.12 Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, počítačmi alebo interaktívnymi tabuľami môže žiak len na pokyn učiteľa.

9.13 Prísne sa zakazuje vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich papiere a odpadky a vykrikovať na okoloidúcich.

9.14 Na hodinu telesnej a športovej výchovy (TSV) sa žiaci prezliekajú podľa pokynov vyučujúceho v triede. V prípade priaznivého počasia odchádzajú pod dozorom vyučujúceho na školský dvor. Šplhať sa na laná resp. tyče a hrazdy majú žiaci dovolené len v prítomnosti a pod neustálym dohľadom učiteľa. V prípade nepriaznivého počasia absolvujú hodinu TSV v triede ŠKD.

9.15 Na hodinách v odbornej učebni sa žiaci riadia (prevádzkovým) poriadkom a pokynmi vyučujúceho.

Článok 10 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVKY

10.1 Počas malých prestávok sú dvere na triedach otvorené. Žiaci neodôvodnene neopúšťajú triedu, nezdržiavajú sa v priestore medzi dverami triedy, na chodbe, WC alebo v šatni. Tieto

prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie lavice a jej okolia, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny prípadne zopakovanie si učiva. 10.2 Cez prestávku chodia určení žiaci pod dozorom vyučujúceho po učebné pomôcky. Žiaci desiatujú v triedach. Všetky odpadky z desiaty žiaci odhadzujú ihneď po najedení sa do smetného koša.

10.3 Žiaci rešpektujú pravidlá separovaného zberu.

10.4 Veľkú prestávku žiaci využívajú na voľný pohyb vo vyhradenej časti školského dvora, opustiť školský dvor je zakázané. Posledný z triedy na prestávku ide vyučujúci, ktorý zodpovedá za to, že v triede neostali žiaci. Pred vstupom na dvor sa žiaci prezujú a oblečú si vrchné oblečenie. Šplhať sa na laná resp. tyče a hrazdy v čase prestávky nie je dovolené.

10.5 Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú počas veľkej prestávky vo svojej triede, riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov a dbajú na ochranu svojho zdravia a zdravia spolužiakov.

10.6 Žiak musí vždy, aj počas prestávok, vystupovať voči spolužiakom slušne. Je prísne zakázané šikanovať alebo vydierať spolužiakov, kraďnúť, nadávať, vybavovať si osobné nezhody, biť sa a ubližovať si navzájom. Každý takýto priestupok bude riešiť škola so zákonným zástupcom žiaka.

Článok 11 POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

11.1 Dvoch žiakov – týždenníkov v predstihu stanovuje triedny učiteľ na obdobie jedného týždňa, oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v triede počas vyučovania a po jeho ukončení – cez prestávky vetrajú triedu.

11.2 Pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne (čistota tabule a špongie na zotieranie, dostatok potrieb na písanie na tabuľu).

11.3 Na začiatku každej vyučovacej hodiny oznámia vyučujúcemu neprítomných žiakov.

11.4 Počas vyučovania sú k dispozícii vyučujúcemu podľa jeho pokynov (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky).

11.5 Týždenníci hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.

11.6 Po uplynutí 10 minút hlásia vedeniu školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na hodine.

11.7 Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v triede, či sú stoličky vyložené na laviciach, uzavreté vodovodné kohútiky, zotretá tabuľa, poriadok v laviciach a vypnuté osvetlenie.

11.8 Pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť výkon činnosti týždenníkov na dlhšie obdobie.

Článok 12 VETRANIE V TRIEDACH

12.1 Vetrá sa otvorením okien na čas potrebný na výmenu vzduchu v miestnosti – niekoľko minút, vo vykurovacom období počas prestávok.

12.2 Vetrá sa min. 2-krát (počas veľkých prestávok), na 1. stupni sa druhé vetranie môže realizovať po odchode žiakov na obed.

12.3 Za otvorenie okien je zodpovedný vyučujúci v danej triede – z triedy odchádza po otvorení okien (po 2. hodine aj po odchode žiakov).

12.4 Ak je potrebné vetrať počas hodiny, odporúča sa vetrať otvorením dvier na chodbu.

12.5 Mimo vykurovacej sezóny je možné vetrať aj otvorením sklápacích okien do odklopenej polohy. Sklápacie okná je zakázané otvárať dokorán. Žiaci nesmú otvárať okná bez dozoru učiteľa.

Článok 13 STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK A ÚPRAVA VZHĽADU ŽIAKA

V prípade, že žiak poruší niektoré z ustanovení, nebude pripustený na vyučovanie a rodič bude upovedomený o tom, že si ho má prísť prevziať.

13.1 Žiak musí byť v škole a na všetkých školských i mimoškolských podujatiach vhodne, čisto oblečený a upravený (vid'. §20 ods.1 Vyhlášky MŠ SR č.320/2008 o základnej škole v aktuálnom znení 437/2020, platnej od 18. decembra 2020). 13.2 Pred vyučovaním sa žiak prezúva a necháva si obuv a vrchný odev v šatni.

13.3 Na vyučovanie prichádza žiak vhodne (adekvátne), čisto a bez výstredností oblečený a upravený.

13.4 Odporúčaná a na škole vyžadovaná norma vhodného obliekania z etického a zdravotného hľadiska je stanovená tak, že oblečenie nesmie byť priehľadné/priesvitné musí zakrývať celý trup (brúcho nesmie byť odhalené), bez veľkých výstrihov na hrudi či chrbte (odhaľujúcich spodné prádlo). Dĺžka minisukní a krátkych nohavíc je povolená najmenej na šírku dlane nad kolenom a dlhšie.

13.5 Žiakovi sa neodporúča nosiť tepláky zo zdravotných a estetických dôvodov.

13.6 V budove školy žiaci na hlavách nemajú čiapky ani iné pokrývky hlavy a nenosia na tvári slnečné okuliare.

13.7 Výstrednosti sú zakázané. Za výstrednosť sa považuje piercing na viditeľnom mieste, farebné vlasy, účesy vo forme chocholov, vystrihaných, či vyholených pásov. Rovnako sa za výstrednosť považuje výrazné líčenie a lakovanie nechťov. Úprava tváre líčením pre žiakov ZŠ zo zdravotného hľadiska nie je vhodná.

13.8 Zakazuje sa do školy nosiť na oblečení alebo školských potrebách označenia potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí, výrazy provokujúce násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly propagujúce fašizmus, rasizmus, drogy, či už v nápisocho alebo obrázkoch.

13.9 Žiak dbá na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechťov a vlasov. Dĺžka vlasov nesmie obmedzovať funkciu zmyslových orgánov (hlavne očí).

13.10 Trvalé tetovanie je zakázané.

13.11 Na pracovné vyučovanie, technickú výchovu a výtvarnú výchovu má žiak vhodný pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho.

13.12 Na hodinách telesnej výchovy používa cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho; nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má žiak na sebe počas vyučovania.

Článok 14 STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, UČEBNÉ POMÔCKY A UČEBNICE

14.1 Každý žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

14.2 Žiak je povinný zaobchádzať s učebnicami ktoré dostal zapožičané od školy šetrne, mať ich riadne obalené, nepísať do nich perom, nekriť a netrhať listy, nehádzať ich.

14.3 Žiak je povinný triedu, jej vybavenie, učebné pomôcky a tiež všetky školské priestory udržiavať v čistote a chrániť školský majetok.

14.4 Žiak chráni nábytok v triede, nevyskakuje na lavice, stoličky, nepoškodzuje ich, opatrne narába so žalúziami, dáva pozor pri otváraní a zatváraní okien, nevešia sa na tabuľu. Nemanipuluje s dvierkami, opatrne manipuluje s vypínačmi, na toaletách sa správa slušne, nevyskakuje na toalety, nezdržiava sa na nich, len na nevyhnutný čas, v jedálni chráni stoly a stoličky, neprenáša ich.

14.5 Za akékoľvek poškodenie zariadenia školy (z nedbanlivosti alebo úmyselné) je v plnej miere zodpovedný zákonný zástupca žiaka.

14.6 Za poškodené učebnice je zákonný zástupca povinný zaplatiť škole úhradu podľa percenta opotrebenia z ceny učebnice.

14.7 V prípade straty učebnice je zákonný zástupca povinný zaplatiť škole celú sumu učebnice alebo zaobstaráť za ňu náhradu.

14.8 Ak žiak prestupuje zo školy na inú školu, pred odchodom je povinný zapožičané učebnice škole vrátiť.

Článok 15 OSOBITNÉ BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

15.1 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

15.1.1 žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy,

15.1.2 žiaci odchádzajú na hodinu TSV v sprievode učiteľa, do priestoru ŠKD vstupujú len v sprievode učiteľa,

15.1.3 na telesnú výchovu musia byť prezlečení a prezutí do športového oblečenia a obuvi, cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore,

15.1.4. ak si žiak bezdôvodne nedonesie cvičebný úbor, vyučujúci mu do klasifikačného hárku zapíše poznámku: „Žiak si nedonesol cvičebný úbor na hodinu TSV“,

15.1.5 ak je žiak necvičiaci zo zdravotných dôvodov, predloží učiteľovi o tom potvrdenie pred začiatkom hodiny od rodiča max 3 krát za polrok,

15.1.6 ak je žiak necvičiaci, je povinný byť prítomný na vyučovaní, učiteľ mu určí zamestnanie – pomocné merania, zapisovania výkonov, príprava náčinia a iné pomocné činnosti,

15.1.7 žiak vykonáva len takú športovú činnosť, ktorú mu určí učiteľ, dbá, aby dodržiaval pokyny na bezpečné prevádzkanie činností,

15.1.8 pri kolektívnych športoch má obzvlášť na zreteli bezpečnosť všetkých účastníkov,

15.1.9 pri cvičení používa len také športové náradie, náčinie, ktoré určí učiteľ, opustiť cvičebný priestor je možné len so súhlasom vyučujúceho,

15.1.10 úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia,

15.1.11 po skončení cvičenia žiaci spoločne uložia športové náradie, v priestoroch je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom,

15.1.12 žiaci odchádzajú z priestoru TSV spoločne na pokyn vyučujúceho,

15.1.13 ak je žiak na základe rozhodnutia riaditeľky školy oslobodený z vyučovania predmetu, je počas vyučovania prítomný na hodinách telesnej výchovy; ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania.

15.2 Osobitné opatrenia v počítačovej učebni

15.2.1 okrem povinností uvedených v školskom poriadku, sú žiaci v učebni informatiky (počítačová miestnosť) povinní dodržiavať aj pravidlá uvedené v Prevádzkovom poriadku PC učebne.

Článok 16 ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

16.1 Po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, zbaliť veci do tašky alebo uložiť do prideleného zakladača, odpadky vyhodiť do triedeného odpadu, urovnať lavice a vyložiť stoličky. Ak pokračujú v triede aj v činnosti ŠKD urobia si poriadok, stoličky nevykladajú.

16.2 Po skončení vyučovania sa žiaci prezúvajú na určenom mieste.

16.3 Žiaci, ktorí sú prihlásení do ŠKD sa riadia pokynmi svojho vychovávateľa. Ostatní žiaci na pokyn učiteľa opustia triedu a pod jeho dozorom sa prezujú a oblečú. Žiaci odchádzajú domov alebo do jedálne.

16.4 Zdržiavanie sa v budove školy po skončení vyučovania nie je dovolené, po skončení vyučovania sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky alebo iné akcie, pri ktorých musí byť pedagogický dozor.

16.5 Po skončení školskej akcie organizovanej mimo budovy školy, ktorá končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť sami iba s písomným súhlasom zákonného zástupcu.

Článok 17 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ (ŠKD) A VO VÝDAJNEJ ŠKOLSKEJ JEDÁLNI (VŠJ)

17.1 Pre žiakov navštevujúcich ŠKD platia pravidlá správania uvedené školskom poriadku ŠKD.

17.2 Vo VŠJ sa žiaci zdržujú podľa vopred stanoveného harmonogramu a výlučne v čase podávania stravy.

17.3 Na obed sa žiaci presúvajú spoločne a pod dohľadom službukonajúceho. Pred obedom si umyjú ruky.

17.4 Do VŠJ prichádza žiak v prezuvkách.

17.5 Do jedálne prichádzajú žiaci bez školských tašiek a vrchného odevu.

17.6 V jedálni a pri stole sa žiaci správajú slušne, ticho a disciplinovane stoja v rade, nevyrušujú a nezabávajú sa hlasným hovorom, dodržiavajú pravidlá o hygienickom a spoločenskom stolovaní. Žiaci sa správajú slušne a zdvorilo k personálu kuchyne, rešpektujú pokyny vychovávateľiek, dozor konajúcich učiteľov a personálu VŠJ. Po skončení obeda je každý žiak povinný odniesť použitý riad k okienku.

Článok 18 POVINNOSTI ŽIAKOV MIMO VYUČOVANIA

18.1 Každý žiak je aj mimo priestorov školy aj v čase školských prázdnin stále žiakom školy a tak sa musí správať slušne a zdvorilo k svojim rodičom, súrodencom, priateľom, kamarátom, spolužiakom, známym, susedom.

18.2 Riadi sa radami svojich rodičov a starších súrodencov, ochotne im pomáha. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im.

18.3 Chráni svoje zdravie, zdravie svojej rodiny, spolužiakov a spoluobčanov. Dbá na bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.

18.4 Nezúčastňuje sa na tanečných zábavách pre dospelých, nehrá hazardné hry a nevyjadruje sa vulgárne. Žiaci majú zakázané fajčiť, používať alkohol a iné omamné látky. Každý priestupok takéhoto druhu je pedagogický zamestnanec povinný nahlásiť na odbor sociálnych vecí prostredníctvom vedenia školy.

18.5 Všetky požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia...) predkladajú žiaci triednej učiteľke, ktorá zabezpečí ich vybavenie.

18.6 Rodičia môžu vybavovať úradné záležitosti priamo u riaditeľke školy, v čase výchovno-vzdelávacej činnosti, ani pri dozoroch v žiadnom prípade nevyrušujú učiteľov.

Článok 19 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV MEDZI ŽIAKMI A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

- spravodlivosť a objektivnosť
- morálnosť a slušnosť
- vzájomný rešpekt a úcta

- zodpovednosť a trpezlivosť
- tolerancia a kolegiálnosť
- úcta navzájom i k sebe samému
- rovnosť šancí pre všetkých
- kamarátstvo a ochota pomôcť

19.1 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

19.1.1 žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov, žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva, žiaci si navzájom pomáhajú,

19.1.2 žiaci sa vzájomne rešpektujú,

19.1.3 žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,

19.1.4 žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Článok 20 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

20.1 Žiak je povinný dochádzať do školy a na ostatné podujatia organizované školou pravidelne a načas.

20.2 Povinne sa musí zúčastňovať akcií napr. výchovných koncertov, divadelných predstavení, exkurzií atď., ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania. Žiak je povinný zúčastňovať sa tiež dopravnej výchovy, didaktických hier a účelových cvičení, ktoré sú súčasťou učebných osnov zameraných na ochranu človeka a prírody.

20.3 Ak je žiak rozhodnutím riaditeľky školy oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží vyučujúci.

20.4 Vyučovanie môže žiak vymeškať iba v odôvodnených prípadoch, napr. pre chorobu alebo vážnu udalosť v rodine.

20.5 Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá maximálne 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, pri ospravedlňovaní nie je potrebné predkladať potvrdenie od lekára. Ak neprítomnosť prekročí tieto limity, vyžaduje sa potvrdenie od lekára. Vo výnimočných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie aj pre kratšie obdobia neprítomnosti, najmä ak ide o opakovanú neprítomnosť, alebo ak sú dôvody na podozrenie z účelového ospravedlňovania.

20.6 Dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

20.7 Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní alebo súhrnne viac ako 10 dní za mesiac, je potrebné lekárske potvrdenie.

20.8 Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak škola má podozrenie na zneužívanie právomoci), môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

20.9 Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť túto skutočnosť hneď v prvý deň neprítomnosti triednemu učiteľovi.

20.10 V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.

20.11 Pri návrate do školy je žiak povinný do dvoch dní predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad (potvrdenie od lekára) podpísaný zákonným zástupcom (dodatočné potvrdenie triedny učiteľ nemusí akceptovať).

20.12 Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 100 vyučovacích hodín, môžu vyučujúci navrhnúť záverečné preskúšanie z predmetov. Ak žiak vymešká v jednom polroku 30% z plánovaného počtu hodín v predmete a nie je možné ho klasifikovať, absolvuje komisionálnu skúšku.

20.13 Absencia dlhšia ako 15 min. sa počíta ako absencia na celej vyučovacej hodine, 3 absencie kratšie ako 15 min. sa počítajú ako absencia na jednej vyučovacej hodine.

20.14 Žiaci, ktorí sú rozhodnutím riaditeľky oslobodení od vyučovania predmetu, sa nemusia zúčastňovať na týchto hodinách, ak sú okrajovými hodinami rozvrhu triedy (prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa). V inom prípade sa na hodine zúčastňujú a riadia sa pokynmi vyučujúceho.

20.15 Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté jedno z výchovných opatrení podľa kritérií uvedených v tomto školskom poriadku. Pri zvažovaní výchovného opatrenia má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo je neospravedlnená dochádzka žiaka do školy spôsobená zanedbaním povinnej školskej dochádzky zo strany zákonného zástupcu.

20.20 Za vzornú dochádzku do školy (najviac 5 zameškaných hodín) môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu triednym učiteľom.

D. POCHVALY A VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Článok 21 POCHVALY A INÉ OCENENIA

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje bezprostredne po splnení podmienky a zapisuje sa do katalógového listu žiaka. Rodič sa o jej udelení písomne informuje.

21.1 Žiak môže byť za svoje zásluhy, činy a výsledky celoročnej práce odmenený diplomom alebo knižnou odmenou od rodičovského združenia. Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvaly zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka.

21.2 Pochvala triednym učiteľom – udeľuje sa pred kolektívom triedy za:

21.2.1 prospech – priemer do 1,0 - na konci školského roka, za celý školský rok,

21.2.2 výbornú dochádzku do školy – 0 - 10 vymeškaných hodín (na konci školského roka),

21.2.3 činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,

21.2.4 dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní,

21.2.5 vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,

21.2.6 nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom,

21.3 Pochvala riaditeľkou školy – udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy za:

21.3.1 výborný prospech – priemer 1,0 (počas celej dochádzky),

21.3.2 príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,

21.3.3 dlhodobú tvorivú činnosť v celoškolskom meradle zameranú na reprezentáciu školy na verejnosti. Návrh na udelenie pochvaly riaditeľom školy sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvala riaditeľom školy sa zapisuje do katalógového listu žiaka a písomne sa informuje zákonný zástupca.

21.3.4 úspešnú reprezentáciu školy (umiestnenie na 1. – 3. mieste na regionálnom a vyššom kole, úspešný riešiteľ na celoslovenskom kole).

Článok 22 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

22.1 Výchovné opatrenie sa ukladá, ak sa žiak opakovane menej závažne alebo závažnejšie (aj jednorazovo) previní voči Školskému poriadku Základná škola – Alapiskola Dolné Obdokovce, alebo zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

22.2 Porušenie školského poriadku žiakom je zaznamenané v klasifikačnom zázname aj v žiackej knižke a tieto záznamy musia byť totožné.

22.3 Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie.

22.4 Výchovné opatrenie zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka.

22.5 Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka, kedy sa žiak skutku dopustil.

22.6 Správanie žiaka sa hodnotí za 1. polrok a za 2. polrok samostatne.

22.7 Ak žiak trikrát za štvrťrok závažným spôsobom narúša priebeh vyučovacej hodiny i napriek upozorneniu vyučujúceho, predvolá si vyučujúci zákonného zástupcu žiaka a prerokuje s ním tento priestupok.

22.8 Podľa závažnosti previnenia sa ukladajú žiakovi tieto výchovné opatrenia:

22.8.1 Napomenutie triednym učiteľom – udeľuje ho po prerokovaní v pedagogickej rade triedny učiteľ žiakom so zhoršeným správaním, ktorí ojedinele a menej závažným spôsobom porušujú školský poriadok. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu o udelenom výchovnom opatrení preukázateľným spôsobom a vždy písomne. Zákonný zástupca svojím podpisom potvrdzuje, že udelené výchovné opatrenie berie na vedomie.

22.8.2 Pokarhanie triednym učiteľom – udeľuje ho triedny učiteľ po prerokovaní v pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľa školy za: a) jeden závažnejší priestupok, b) 6 až 10 zápisov v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku menej závažným spôsobom.

22.8.3 Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu o udelenom výchovnom opatrení preukázateľným spôsobom a vždy písomne. Zákonný zástupca svojím podpisom potvrdzuje, že udelené výchovné opatrenie berie na vedomie.

22.8.4 Pokarhanie riaditeľom školy – ukladá ho riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa alebo vyučujúceho a po prerokovaní v pedagogickej rade za: a) porušenie školského poriadku mimoriadne závažným spôsobom aj bez predchádzajúcich výchovných opatrení, b) 1 až 6 neospravedlnených hodín, viac ako 10 zápisov v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku.

22.8.5 O udelení výchovného opatrenia informuje zákonného zástupcu riaditeľ školy písomne doporučenou zásielkou prípadne triedny učiteľ osobným prevzatím proti podpisu zákonného zástupcu.

22.8.6 Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) sa udeľuje za:

a) opakované porušenie školského poriadku mimoriadne závažným spôsobom,

b) 7 až 12 neospravedlnených hodín,

c) viac ako 20 zápisov v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku.

22.8.7 Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) sa udeľuje za:

a) opakované porušenie školského poriadku mimoriadne závažným spôsobom aj napriek vykonaným predchádzajúcim opatreniam,

b) úmyselné ublíženie na zdraví,

c) 13 až 29 neospravedlnených hodín,

d) opakované používanie drog a omamných látok v priestoroch školy, v areáli školy a pri akciách organizovaných školou,

e) dopúšťanie sa pokleskov v mravnom správaní.

22.8.8 Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) sa udeľuje za:

a) sústavné porušovanie školského poriadku hrubým spôsobom,

- b) ak je evidentné, že žiak pokračuje v daných činnostiach a zlyhali všetky doterajšie opatrenia,
- c) veľmi závažný priestupok podľa posúdenia pedagogickej rady,
- d) viac ako 30 neospravedlnených hodín.

Článok 23 KRITÉRIÁ PORUŠOVANIA ŠKOLSKÉHO PORIADKU

23.1 Porušenie školského poriadku – jednotlivé porušenia školského poriadku sú rozdelené do štyroch kategórií podľa závažnosti a každej z nich prislúcha určitý počet bodov za každé previnenie.

23.1.1 Za menej závažné porušenie školského poriadku sa považuje:

- a) nepripravenie si pomôcok na hodinu počas prestávky,
- b) zabúdanie pomôcok na vyučovanie vrátane cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy,
- c) nevhodná úprava zovňajšku - výstredné strihy a farby vlasov, piercing (okrem náušníc),
- d) chýbajúce alebo nevhodné prezuvky (športová obuv),
- e) neobalené učebnice,
- f) zabúdanie žiackej knižky
- g) opakované nepísanie domácich úloh,
- h) nevhodné správanie na vyučovaní,
- i) neplnenie si povinnosti týždenníka,
- j) vulgárne vyjadrovanie sa,
- k) znemožňovanie vyučovania v triede (šasťkovanie, vyrušovanie),
- l) svojvoľné opustenie miesta v triede (netýka sa žiakov s hyperaktivitou),
- m) neslušné správanie (nezdravenie, provokovanie...),
- n) odmietanie pracovať na hodine a odvrávanie,
- o) žuvanie žuvačky počas vyučovania,
- p) behanie po chodbách a schodoch počas prestávky,
- q) veľmi hlučné správanie sa.

23.1.2 Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje:

- a) prehliadanie neetických webových sídiel,
- b) používanie mobilného telefónu počas prezenčného vyučovania v areáli školy bez povolenia zamestnanca školy,
- c) verbálny útok voči spolužiakovi, alebo zamestnancovi školy,
- d) vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi,
- e) nezdržiavanie sa v skupine počas akcií mimo budovu školy
- f) opakované správanie narúšajúce vyučovanie,
- g) vulgárne vyjadrovanie sa v areáli školy, drobné poškodenie školského majetku – nie opakované,
- h) opakované drobného priestupku v krátkom čase po upozornení,
- i) správanie narúšajúce vyučovanie,
- j) nevhodné správanie sa v areáli školy a na verejnosti
- k) nepovolené opustenie školy.

23.1.3 Za veľmi závažné porušenie školského poriadku sa považuje:

- a) neuposlušnosť príkazov učiteľa,
- b) klamstvo, podvod
- c) správanie narúšajúce vyučovanie do takej miery, že muselo byť použité ochranné opatrenie,
- d) nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, službukonajúceho učiteľa,
- e) nepovolené opustenie školy,
- f) opakované používanie mobilného telefónu aj po upozornení,

- g) neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky), ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov
- h) manipulácia so zariadením školy, ktorej následkom môže byť úraz žiakov a zamestnancov,
- i) zhotovenie audio a video záznamov na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho a v priestore školy.

23.1.4 Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje:

- a) hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- b) šikanovanie spolužiakov (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie), vrátane kyberšikany
- c) fyzické ublíženie sebe, fyzický útok na spolužiaka alebo zamestnanca školy
- d) vydieranie
- e) úmyselné ničenie alebo krádež školského majetku, majetku spolužiaka alebo zamestnanca školy,
- f) útek z budovy školy,
- g) nosenie cigariet, zapaľovačov, zápaliek, fajčenie, užívanie alkoholu, žuvacieho tabaku, nosenie nebezpečných predmetov do školy, porušenie zákazu požívania drog v škole, v areáli školy a pri akciách organizovaných školou i mimo nej,
- h) podnecovanie k rasovej neznášanlivosti,
- i) vandalizmus,
- j) zneužitie osobných údajov a fotografií zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
- k) spáchanie priestupku alebo trestného činu (aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie),
- l) zverejnenie audio a video záznamov (zhotovených na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho) na internete alebo v iných médiách či komunikačných aplikáciách.

23.2 Ochranné opatrenie.

Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor a informuje ÚPSVaR, príslušné odd. SPODaSK. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

23.2.1 Ak žiak svojím správaním aj po udelení zápisu narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje vyučujúcemu jeho vzdelávacie pôsobenie v triede, je potrebné žiaka z triedy vylúčiť.

23.2.2 Učiteľ poverí iného žiaka, aby privolal riaditeľku školy alebo niektorého zo zástupcov riaditeľky školy, aby prišli odvieť problémového žiaka z triedy do inej miestnosti, kde s ním bude uskutočnený pohovor. Ak sa priestupok bude opakovať, bude privolaný zákonný zástupca žiaka a bude s ním vykonaný pohovor, z ktorého sa spíše záznam.

23.2.3 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

23.2.4 Ak žiak opakovane porušuje školský poriadok dlhodobo sa správa nevhodne, sústavne znemožňuje činnosť triedneho kolektívu, ohrozuje spolužiakov a zamestnancov školy a jeho správanie nie je možné korigovať, riaditeľ v spolupráci s psychológom, psychiatrom, pediatrom a príslušným sociálnym pracovníkom rozhodne o ďalších opatreniach – individuálne vzdelávanie, pobyt v diagnostickom centre, preradenie do iného typu školy. Opatrenie prerokuje v pedagogickej rade a informuje o ňom zákonných zástupcov žiaka.

Článok 24 KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA SA ŽIAKA

24.1 Stupeň 1 (veľmi dobré) – žiak uvedomele dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy, ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

24.2 Stupeň 2 (uspokojivé) – žiak sa závažnejšie previnil alebo opakovane menej závažne previnil, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

24.3 Stupeň 3 (menej uspokojivé) - správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči školskému poriadku.

24.4 Stupeň 4 (neuspokojivé) – žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne naruša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a hrubými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a učiteľov.

24.5 Udeleniu zníženej známky zo správania predchádza predvolanie zákonného zástupcu a pohovor, z ktorého sa spíše záznam.

24.6 Kópia predvolania a záznam z pohovoru sú súčasťou dokumentácie žiaka. Ak sa zákonný zástupca nedostaví do školy, na kópiu predvolania triedny učiteľ dopíše: „Zákonný zástupca sa nedostavil na predvolanie v stanovenom termíne bez udania dôvodu.“

24.7 Ak sa žiak previní už na začiatku klasifikačného obdobia (v 1. alebo 3. štvrtroku) tak, že jeho správanie musí byť klasifikované zníženou známkou zo správania, navrhne mu triedny učiteľ pokarhanie riaditeľom školy, ktoré bude prerokované na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady. Až na konci klasifikačného obdobia bude mať na vysvedčení príslušnú zníženú známku zo správania. Znížené známky zo správania navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní zápisom v katalógovom liste žiaka: „Žiakovi bola v polroku šk. roka znížená známka zo správania za

E. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV Článok 25 Dĺžka a náplň pracovného času

25.1 V pracovnom čase je učiteľ povinný plniť si v zmysle platnej legislatívy mieru vyučovacej povinnosti, obstarávať práce súvisiace s vyučovaním a práce, ktoré mu uložia osobitné predpisy alebo riaditeľ školy pracovným poriadkom.

25.2 Pedagogický zamestnanec je povinný byť na pracovisku v čase priamej výchovnovzdelávacej činnosti určenej osobným rozvrhom hodín, rozvrhom dozorov, ďalej v čase porád, metodických združení, predmetových komisií, rodičovských združení, v čase záujmových útvarov, v čase určenom na zastupovanie iného učiteľa resp. vychovávateľa a v čase určenom na pohotovosť.

25.3 Vychovávateľ dodržiava určený rozvrh zamestnania a rozvrh služieb vychovávateľov. Do školy prichádza minimálne 15 minút pred začiatkom priamej činnosti s deťmi.

25.4 Návštevu lekára, neskorý príchod do práce, neprítomnosť v práci hlási a vysvetlí zamestnanec ihneď priamemu nadriadenému.

25.5 Učiteľ alebo asistent učiteľa vykonáva dozor nad žiakmi v areáli školy pred vyučovaním, počas vyučovania a prestávok a po vyučovaní. Dozor sa začína ráno 7.30 hodine a končí sa po skončení vyučovania.

25.6 Učitelia, asistenti učiteľa a vychovávatelia vykonávajú dozor nad žiakmi aj mimo školy pri exkurziách a všetkých akciách školy aj mimo budovu školy.

25.7 Vo výchovno-vzdelávacom procese sa učiteľ riadi Štátnym vzdelávacím programom (ŠVP), Školským vzdelávacím programom (ŠkVP) a používa len schválené učebnice a

učebné texty. Môže pracovať podľa svojho uváženia aj s inou vhodnou doplňujúcou literatúrou k danej téme.

25.8 Učiteľ má vypracované v súlade so ŠVP a ŠkVP výchovno-vzdelávacie plány jednotlivých predmetov, podľa ktorých vyučuje. Starostlivo sa pripravuje na vyučovacie hodiny, účelnou formou si určí postup práce na vyučovacej hodine, aby dosiahol výchovné a vzdelávacie ciele.

25.9 Učiteľ je povinný starať sa o hospodárne zaobchádzanie s učebnicami a školskými potrebami a chrániť školský majetok pred poškodením.

25.10 Učiteľ môže odísť z osobných dôvodov skôr z pracoviska, čerpať dovolenku alebo náhradné voľno len so súhlasom riaditeľa a po informovaní svojho priameho nadriadeného (zástupcu riaditeľa školy alebo vedúcej ŠKD) z dôvodu zabezpečenia zastupovania.

Článok 26 ZÁKLADNÉ POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV (PZ) POČAS VYUČOVANIA:

26.1 oboznámi žiakov s týmto školským poriadkom na začiatku každého školského roka,

26.2 zodpovedajú za zdravie žiakov a ich ochranu pri práci a sami vykonávajú svoje povinnosti tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť žiakov pri výchovno - vzdelávacom procese,

26.3 poučenie o BOZ a PO vykonávajú na začiatku školského roka a pred hromadnými akciami. Písomne to zaznamenajú v triednej knihe,

26.4 rešpektujú individuálne osobitosti každého žiaka,

26.5 sú povinní dostaviť sa na vyučovaciu hodinu včas, dodržiavať začiatok a koniec hodiny,

26.6 počas vyučovacej hodiny sú plne zodpovední za jej organizáciu a priebeh,

26.7 nesmú svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru,

26.8 sú povinní skontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine a neprítomných zapísať do triednej knihy. V prípade podozrenia z opakovanej neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní s viditeľnou črtou záškoláctva (napr. opakovaná neúčast' na prvej a poslednej hodine), túto skutočnosť priebežne oznámi vedenie školy obci a ÚPSVaR.

26.9 sú povinní dbať na poriadok na vyučovacej hodine,

26.10 nesmú posilať žiakov mimo učebne počas vyučovacej hodiny s výnimkou odoslania nevyhnutného odkazu,

26.11 sú povinní dodržiavať rozpis používania tried a odborných učební určený rozvrhom hodín, zmenu možno urobiť len po dohovore dotknutých učiteľov a so súhlasom riaditeľky školy,

26.12 nesmú počas výchovno-vzdelávacej činnosti používať mobilný telefón na súkromné účely,

26.13 sú povinní vykonávať dozor na chodbách a v školskej jedálni podľa platného rozpisu služieb.

26.14 pri výkone svojej práce dodržiavajú Etický kódex, prijatý a schválený zriaďovateľom školy.

Článok 27 POVINNOSTI DOZOR KONAJÚCEHO

27.1 Povinnosť vykonávať dozor sa začína ráno o 7,30 hodine a trvá do 8,00 hodiny, kedy sa začína prvá vyučovacia hodina. Vzťahuje sa na každú prestávku a končí sa odovzdaním žiakov prvého stupňa vychovávateľkám resp. zákonným zástupcom, ktorí za nich preberajú

zodpovednosť a odchodom žiakov druhého stupňa zo školy. Vykonávajú ho pedagogickí a v prípade potreby odborní zamestnanci podľa rozvrhu dozorov schváleného riaditeľkou školy.

27.2 Počas dozoru pedagogický zamestnanec zodpovedá za bezpečnosť a disciplínu žiakov, za dodržiavanie školského poriadku, za všetky úrazy žiakov a škody spôsobené na majetku, ktoré vznikli z nedbalého výkonu dozoru.

27.3 Dozor nad žiakmi vykonáva dozor konajúci pri vstupe do budov školy, v šatniach, na chodbách, v triedach, v školskej jedálni, vo WC a počas veľkej prestávky na školskom dvore.

27.4 Dozor konajúci učiteľ dbá o zabezpečenie poriadku, bezpečnosti a čistoty na jemu zverenom úseku. Je povinný byť počas celej prestávky na dozore a sústavne sledovať žiakov. Zvýšenú pozornosť venuje žiakom s problémovým správaním.

27.5 Počas vykonávania dozoru neopúšťa jemu zverený úsek, nerozpráva sa s kolegami alebo zákonnými zástupcami žiakov, netelefonuje, nepracuje na tablete a pod.

27.6 Ak dôjde k akémukoľvek úrazu žiaka je povinný postihnutému v prípade potreby zabezpečiť prvú pomoc a zapísať každý úraz do knihy úrazov.

27.7 V prípade poškodenia školského majetku je povinný zistiť vinníka a postarať sa o nápravu škody.

27.8 Na školských akciách a iných spoločenských podujatiach určení dozor konajúci učitelia vo zvýšenej miere dodržiavajú zásady bezpečnosti žiakov.

Článok 28 POVINNOSTI TRIEDNEHO UČITEĽA

28.1 Triedny učiteľ má vedúcu úlohu pri výchove žiakov svojej triedy, koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich v jeho triede o zvyšovanie celkovej úrovne vedomostí žiakov.

28.1.1 Podľa potreby vypracováva komplexné hodnotenia žiakov, sleduje správanie žiakov, rieši výchovné problémy, vyhodnocuje dochádzku a prospech žiakov a po dohode s ostatnými učiteľmi robí opatrenia na koordináciu náročnejších domácich úloh a písomných prác.

28.2 Pre svoju triedu organizuje exkurzie, výlety, školu v prírode a pod., alebo sa spolupodieľa na ich organizácii.

28.3 Spolupracuje so zákonnými zástupcami, organizuje pravidelné rodičovské združenia.

28.4 V rámci svojich povinností triedny učiteľ:

28.4.1 vedie triednu knihu, triedny výkaz, ostatnú pedagogickú dokumentáciu týkajúcu sa žiakov svojej triedy a administratívnu agendu, ktorá bezprostredne súvisí s pedagogickým vedením triedy,

28.4.2 podľa plánu triednických hodín realizuje triednické hodiny,

28.4.3 spolupracuje s vedením školy, vychovávateľkou, asistentom učiteľa, výchovným poradcom, odbornými zamestnancami školy a s triednym dôverníkom,

28.4.4 navrhuje a vykonáva výchovné opatrenia,

28.4.5 uvoľňuje žiaka z vyučovania v rozsahu maximálne tri dni na žiadosť rodiča,

28.4.6 dozerá na úpravu zovňajšku žiakov triedy a zabezpečuje nápravu zistených nedostatkov,

28.4.7 zabezpečuje distribúciu učebníc a školských potrieb v triede,

28.4.8 stará sa o výzdobu svojej triedy, školský majetok v triede (lavice, stoličky, tabuľa, katedra, nábytok, štátne symboly ap.) a kontroluje ich funkčnosť.

F. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA

Článok 29 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

29.1 Zákonný zástupca žiaka má právo:

- 29.1.1 žiadať, aby sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- 29.1.2 oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školského zariadenia, školským poriadkom a klasifikačným poriadkom školy,
- 29.1.3 zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno - vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na informovanie o priebežných výsledkoch slúži elektronická žiacka knižka, konzultačné hodiny učiteľov a triedne aktivity rodičovského združenia. V odôvodnených prípadoch si zákonný zástupca môže dohodnúť stretnutie s učiteľom, riaditeľom telefonicky alebo mailom i mimo konzultačných hodín,
- 29.1.4 na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 29.1.5 zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- 29.1.6 vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 29.1.7 požiadať v priebehu povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy. O prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási, do troch pracovných dní od vydania vysvedčenia,
- 29.1.8 požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, môže o komisionálne preskúšanie požiadať školský úrad. Rodič môže byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa len po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- 29.1.9 požiadať riaditeľa školy o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním, alebo z iných závažných dôvodov. Tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ,
- 29.1.10 požiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR.

Článok 30 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

30.1 Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní:

- 30.1.1 vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si školských povinností,
- 30.1.2 dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
- 30.1.3 dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 30.1.4 informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 30.1.5 nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- 30.1.6 prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. V prípade, že sa rozhodnete pre našu školu a chcete prihlásiť alebo vykonať prepis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky medzi školami, je nevyhnutné postupovať v súlade s platnou legislatívou, nakoľko každý z rodičov je nezastupiteľným zákonným zástupcom dieťaťa a preto riaditeľ školy má povinnosť pri zápise/prepise dieťaťa vyžadovať písomný súhlas obidvoch rodičov. Prijatie dieťaťa do školy iba na základe súhlasu jedného z rodičov bez názoru druhého rodiča ešte predtým, než riaditeľ školy rozhodne o prijatí dieťaťa do školy, je neprávoplatný zápis. Z toho vyplýva, že ak nie je dieťa právoplatne zapísané do školy, škola nemôže neoprávnene čerpať rozpočtové prostriedky viazané účelovo na počty detí navštevujúcich školu a takémuto dieťaťu je upierané jeho ústavné právo na vzdelanie.

30.1.7 Zákonný zástupca nevstupuje do budovy školy počas vyučovacieho procesu (ani ráno na začiatku vyučovania) a nenarúša vyučovanie. V prípade potrebnej okamžitej konzultácie s pedagógom zabezpečí kontakt školník alebo dozor konajúci učiteľ.

30.1.8 Ak zákonný zástupca neprihlási školopovinné dieťa na zápise do školy, alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenie školy bolo bezvýsledné alebo podľa informácií je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi (napr. alkoholizmus, omamné látky) a zanedbaná, škola je povinná informovať o týchto skutočnostiach zriaďovateľa, prípadne ďalšie inštitúcie na zabezpečenie ochrany práv dieťaťa.

G. ZÁSADY KOMUNIKÁCIE ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A ŠKOLY Článok 31 KOMUNIKÁCIA RODIČOV S PEDAGOGICKÝMI A ODBORNÝMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

31.1 V zmysle § 3 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, má pedagogický zamestnanec v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby.

31.2 V zmysle § 3 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, má odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby.

31.3 Žiacka knižka (elektronická) slúži vyučujúcim na informácie školy smerom k zákonným zástupcom.

31.4 Informácie o prospechu a správaní žiaka poskytujú pedagogickí zamestnanci zákonným zástupcom iba na osobnom stretnutí – individuálne konzultácie, triedne schôdzky rodičovského združenia.

31.4 Zákonný zástupca rieši vzniknuté situácie vo výchovno-vzdelávacom procese v prvom rade s vyučujúcim daného predmetu, následne s triednym učiteľom a keď sa mu situáciu nepodari vyriešiť až následne s riaditeľkou školy.

31.5 Obsah písomných prác, ktoré sú v súlade so vzdelávacími štandardami daného predmetu, je výlučne v kompetencii vyučujúceho daného predmetu.

31.6 Polročné a koncoročné písomné práce musí škola archivovať, preto sa neposkytujú domov a sú zákonným zástupcom poskytnuté k nahliadnutiu u vyučujúceho daného predmetu resp. triedneho učiteľa.

31.7 Zákonný zástupca musí bezodkladne informovať školu o dôvode neprítomnosti a predložiť potrebné doklady. Musí tiež informovať školu o akýchkoľvek zdravotných problémoch, ktoré môžu ovplyvniť dochádzku.

G. BEZPEČNOSŤ OCHRANY ZDRAVIA PRI ORGANIZOVANÍ HROMADNÝCH ŠKOLSKÝCH AKCIÍ

Článok 32 ŠKOLSKÉ AKCIE – ORGANIZÁCIA A ZABEZPEČENIE

32.1 Pedagogický zamestnanec poverený organizovaním akcie predloží riaditeľke školy na schválenie pripravovaný plán organizačného zabezpečenia akcie najneskôr 3 dni pred jej realizovaním.

32.2 Na akciách sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. V odôvodnených prípadoch môže učiteľ žiadať stanovisko lekára. Pre žiakov, ktorí sa akcie nezúčastnia zabezpečí škola náhradné vyučovanie.

32.3 Žiaci, ktorým bolo udelené pokarhanie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy sa spravidla nezúčastňujú akcií organizovaných školou okrem exkurzií. O ich účasti rozhodne triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcim.

32.4 Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na akcii.

32.5 Žiakov, ktorí sa zúčastňujú akcie, treba najneskôr deň vopred informovať o organizačných opatreniach. Osobitne treba preukázateľným spôsobom oboznámiť účastníkov akcie so zásadami zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia.

32.6 Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, pri akciách do zahraničia pripadá na jedného zamestnanca najviac 15 žiakov.

32.7 Pri organizovaní školy v prírode musí pedagóg poverený vedením školy v prírode predložiť riaditeľovi školy príslušnú dokumentáciu podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 305/2008 Z. z..

32.8 Pri organizovaní plaveckého výcviku postupuje vedúci výcviku podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 320/2008 o základnej škole v znení neskorších predpisov a Smernice MŠVVaŠ SR č. 6/2009 – R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základnej školy.

32.9 Na akcie škola zabezpečí vyhradené autobusy, alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Škola je povinná žiadať, aby na školské zázazdy prideliť cestovné kancelárie alebo dopravné podniky autobusy len v dobrom technickom stave.

32.10 Školské zázazdové autobusy musia byť viditeľne označené nápisom „Školský zázazd“. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.

32.11 Pri výletoch do hôr musia žiaci so sprievodcami postupovať len po určených turistických chodníkoch a rešpektovať turistické značky. Horolezecké túry sa žiakom nepovoľujú. Žiaci môžu používať len uzavreté lanovky. Nevyhnutné je zabezpečiť poistenie do hôr.

32.12 Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu na školských akciách používať len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky.

32.13 Kúpanie možno žiakom povoliť len na kúpaliskách a prírodných vodných plochách schválených hygienikom, inde je ich kúpanie zakázané.

32.14 Pri kúpaní musí dozor zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc. Pod dozorom vyučujúceho môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov naraz.

32.15 Člnkovanie je povolené len tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca a každý žiak musí mať na sebe záchranný pás alebo vestu. 32.18 Pre žiakov 1. stupňa sa organizuje jeden jednodňový výlet.

H. OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

Článok 33 Bezpečnosť žiakov v škole

33.1 Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť jeho zákonný zástupca.

33.2 V škole pôsobí učiteľ - koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý koordinuje činnosť pedagógov v oblasti boja proti drogám, diskriminácií, násiliu a iným negatívnym sociálno-patologickým javom. Postupujú podľa plánu činnosti na daný školský rok.

33.3 Ak je žiak ohrozovaný fyzicky, alebo slovne napádaný inou osobou, musí čo najskôr danú skutočnosť oznámiť pedagógovi, vedeniu školy alebo ktorémukoľvek zamestnancovi.

33.4 V prípade podozrenia z užitia omamných látok žiakom, pedagóg okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.

33.5 V prípade podozrenia zo záškoláctva (vymeškanie viac ako 15 vyučovacích hodín bez ospravedlnenia) pedagóg kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a prostredníctvom riaditeľstva školy informuje Obecný úrad, následne odbor sociálnych vecí.

33.7 Pri riešení týchto javov škola spolupracuje s Centrom poradenstva a prevencie alebo s inými inštitúciami tohto zamerania, na ktoré sa môže podľa potreby kontaktovať aj zákonný zástupca žiaka.

Článok 34 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

34.1 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi – návykové látky

34.1.1 škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie – koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s triednymi učiteľmi,

34.1.2 škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPP, OR PZ, MsP a i.),

34.1.3 škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno - patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s POP MŠVVaŠ SR a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:

a) triedni učitelia sú povinní zaradiť do plánu triednických hodín problematiku drog a drogových závislostí,

b) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávania, distribúcie alebo užívania alkoholu a drog bezodkladne privolajú (zákonných zástupcov, MsP, OR PZ)

34.2 V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:

34.2.1 Vykonať pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovnou poradkyňou a riaditeľkou školy v prítomnosti rodičov, následne:

a) predvolanie rodičov do školy,

b) podrobenie sa dychovej skúške (pri podozrení na užitie alkoholu), alebo laboratórnemu testu (v prípade podozrenia na užitie drogy),

c) v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,

d) v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom (zákonným zástupcom) žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku a bude postupovať v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie školského poriadku,

e) v prípade podozrenia na dílerstvo, škola okamžite informuje políciu,

f) ak sa jedná o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie.

34.2.2 V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky môže situáciu riešiť polícia, ktorá posunie priestupok na príslušné úrady. Rodičom hrozia sankcie a môžu prísť aj o prídavky. Maloletí (do 15 rokov), ani mladiství (do 18 rokov) podľa § 2 ods. 2 zákona č. 219/1996 Zb. NR SR 40 (o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov) nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Sú tiež povinní podrobiť sa vyšetreniu na zistenie alkoholu alebo na prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok, ak je dôvodné podozrenie, že požili alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Pre maloletých zároveň platí, že sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

- a) Novela zákona z roku 2018 oprávňuje políciu vyzvať maloletých a mladistvých, aby sa podrobili vyšetreniu, ak vznikne dôvodné podozrenie, že došlo k porušeniu zákonom stanoveného zákazu,
- b) oprávnení vyzvať maloleté a mladistvé osoby na vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok sú podľa zákona nielen príslušníci Policajného zboru, ale aj zamestnanci obecnej a mestskej polície (ďalšie osoby menuje zákon),
- c) vyšetrenie na zistenie alkoholu sa vykonáva dychovou skúškou prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi,
- d) ak sa osoba odmietne podrobiť takému vyšetreniu, možno vykonať lekárske vyšetrenie odberom a laboratórnym vyšetrením krvi alebo iného biologického materiálu. Ak osoba odmieta takéto lekárske vyšetrenie, stupeň opitosti určí lekár podľa medicínskych klinických príznakov,
- v prípade pozitívneho výsledku lekárskeho vyšetrenia je vyšetrovaná osoba povinná uhradiť tomu, kto o vyšetrenie požiadal, skutočne vynaložené náklady spojené s takýmto vyšetrením,
- e) policajný orgán oznámi príslušnému správne mu orgánu (obci podľa trvalého pobytu mladistvého), výsledok vyšetrenia na zistenie alkoholu, resp. na prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok, ak sa preukáže, že je pozitívny,
- f) následne príslušná obec, resp. mestská časť upovedomí listom mladistvého, jeho zákonných zástupcov a príslušný odbor sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, o začatí konania a. vo veci porušenia zákazu pitia alkoholických nápojov a predvolá dotknuté osoby na prerokovanie priestupku,
- g) priestupok sa prerokuje na ústnom pojednávaní. Mladistvý vystupuje v konaní ako obvinený, jeho zákonní zástupcovia (rodičia) sú tiež účastníkmi konania. Po zákonom poučení a oboznámení sa so spisovým materiálom sa všetky strany vyjadrujú k priestupku,
- h) na záver prijíma príslušný orgán opatrenia, ktoré vyplývajú zo zákona,
- i) ak ide o mladistvú osobu do 18 rokov, uloží jej obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje,
- k) o uložení pokuty, resp. pokarhania informuje obec aj príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý následne zastaví prídavok na dieťa po dobu 3 mesiacov,
- l) úrad určí tzv. osobitného príjemcu (je ním obec podľa trvalého pobytu maloletého, resp. mladistvého) a po dobu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nebude dostávať prídavok na dieťa rodič, ale obec.

Článok 35 DISKRIMINÁCIA, NÁSILIE ŠIKANÁ NA ŠKOLÁCH A V ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH SA RIADI SMERNICOU Č. 36/2018 K PREVENCII ŠIKANOVANIA DETÍ A ŽIAKOV V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH A METODICKOU PRÍRUČKOU RIEŠENIA ŠIKANOVANIA NA ŠKOLÁCH.

- 35.1 škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu prostredníctvom triednych učiteľiek,
- 35.2 triedni učitelia majú vo svojich plánoch triednických hodín zahrnúť problematiku diskriminácie, šikanovania a boja proti násiliu,
- 35.3 škola spolupracuje aj s CPP a v prípade zistenia výskytu diskriminácie postupuje podľa nasledovných krokov:
- 35.3.1 pohovor s postihnutým žiakom,
 - 35.3.2 pohovor so žiakom prejavujúcim diskrimináciu (násilie) voči spolužiakovi,
 - 35.3.3 v prípade potreby kontaktuje škola CPP, v spolupráci s ktorou zabezpečuje stretnutia so psychológom.

I. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný „Školský poriadok“ platný od 4.9.2023. Bez vedomia riaditeľky školy nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto školského poriadku a so školským poriadkom musia byť preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy, všetci žiaci školy a ich rodičia (zákonní zástupcovia). Školský poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu v našej škole. Zmeny a doplnky ku školskému poriadku na základe prerokovania v pedagogickej rade a rade školy vydáva riaditeľ školy. Do Oboznámenia sa so školským poriadkom je treba zapísať: Dňa 02. 09. 2024 boli žiaci oboznámení so Školským poriadkom platným od 02. 9. 2024.

V Dolných Obdokovciach, dňa 30. 8. 2024 Mgr. Marieta Gáliková, poverená riaditeľka školy