

MANDÁTNA ZMLUVA

č. 2/2011

ÚČASTNÍCI:

Mandant: **Obec Dolné Obdokovce**
Obecný úrad Dolné Obdokovce
zastúpená starostom obce: Zoltánom Gyepesom
sídlo: Dolné Obdokovce č. 103, 951 02 Dolné Obdokovce
IČO: 00307891
DIČ: 2021252695
Č.ú.:11582835/5200

a
Mandatár: **EUROPROJECT & TENDER s. r. o.**
zastúpená konateľkou spoločnosti Máriou Šulekovou
Miesto podnikania: Pri Bielom kríži 14, 831 02 Bratislava
IČO: 43 941 907
DIČ: 2022525087
IČ DPH: SK 2022525087
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel sro,
Vložka č. 50124/B.
Č.ú.: 2622084498/1100

Článok 2

Predmet zmluvy

2.1 Zmluvné strany sa dohodli že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta zrealizuje kompletnú realizáciu zákazky „Externý manažment projektu - Program separovaného zberu obce Dolné Obdokovce“, financovaného zo štrukturálneho fondu EÚ.

Externý manažment projektu zahŕňa spracovanie a vyhotovenie:

Priebežných monitorovacích správ projektu - Monitorovacie polročné správy o priebehu realizácie projektu, ktorú mandant predkladá na predpísanom formulári a v stanovených termínoch Riadiacemu orgánu. Správa poskytuje súhrnnú charakteristiku o realizácii projektu za dané obdobie.

Žiadostí o platby - Spracovávanie všetkých ŽoP. ŽoP sa podávajú na predpísanom formulári RO.

Záverečnej monitorovacej správy projektu - Finálna monitorovacia správa o priebehu realizácie projektu, ktorú mandant predkladá na predpísanom formulári a predkladá RO. Správa poskytuje súhrnnú charakteristiku projektu za celé obdobie jeho realizácie.

Realizáciu predmetu zmluvy bude mandatár vykonávať v zmysle pokynov a usmernení Kontraktačného orgánu a podľa podmienok a ustanovení v budúcnosti uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP mandantovi.

2.2 Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. na kontaktnej adrese, ako aj v sídle mandanta, v dohodnutom čase, aj počas dní pracovného voľna, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto v dohodnutom čase.

2.3 Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1 Mandant je povinný poskytovať mandatárovi pri vybavovaní resp. riešení konkrétnej veci potrebnú súčinnosť najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady.

3.2 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta o ktorých sa pri realizácii služieb dozvie.

3.3 Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených dokladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky alebo ich neúplnosť, nekompletnosť.

3.4 Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou a pozornosťou.

3.5 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.6 Od pokynov mandanta na môže mandatár odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchyliť ako to zakazuje zmluva, alebo mandant.

Článok 4

Odmeňovanie mandatára

4.1 Za kompletnú realizáciu predmetu zmluvy podľa čl. 2, bod 2.1 sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu za predmetnú zákazku najviac vo výške 14.100,00 EUR s DPH.

11 750,00 EUR bez DPH
2.350,00 EUR = 20% DPH
14.100,00 EUR vrátane DPH